

# 東京都写真美術館

## ミュージアム・ショップ出店者募集要項

### 1 東京都写真美術館の概要

東京都写真美術館は、日本で初めての写真と映像に関する総合的な美術館として、平成7(1995)年1月に恵比寿ガーデンプレイス内に開館しました。3つの展示室では、収蔵する3万5千点にのぼる(平成31年3月末時点)写真及び映像作品を紹介する収蔵展、独自の切り口による自主企画展、他団体との誘致展など多種多様な企画を実施、また1階には190名を収容するホールがあり、東京都写真美術館にふさわしい映画を上映しています。

平成26年から約2年にわたる改修工事を行い、エレベーターを増設したほか、展示室やエントランスホールなどの空間イメージを一新し、平成28年秋にリニューアル・オープンしました。また、館内には魅力溢れるカフェやショップを併設してサービスの質の向上を図り、より安全かつ快適に利用いただける新たな美術館として、総合開館以来770万人を超えるお客様をお迎えしています。(令和元年10月末時点)

### 2 東京都写真美術館のお客様

当館のお客様は、幅広い年齢層の方が来館しており、男女比はほぼ同数です。(平成30年度データ)なお、現在のミュージアム・ショップのお客様は、国内だけでなく、多くの海外からのお客様にもご利用いただいています。

参考：年度別東京都写真美術館開館日数、観覧者数等

	平成28年度	平成29年度	平成30年度
開館日数	164日	298日	299日
展覧会等観覧者数	270,066人	384,093人	334,799人

※平成28年度は、平成28年9月2日から平成29年3月31日までの日数・利用者数です。

※東京都写真美術館についての情報は、公式ウェブサイトでご確認いただけます。

### 3 募集目的

リニューアル・オープンに際しては、ミュージアム・ショップ店舗を1階から2階に移し、新たな東京都写真美術館のイメージに相応しい什器等を設置いたしました。お客様をお迎えする2階のエントランスは、天井まで続く窓の採光によって解放感あふれる空間となっており、店内は

明るく、ゆったりと商品をご覧になれる空間となっております。

ご来館されたお客様に「必ず立ち寄りたい」、「また来たい」と思われるような魅力あるミュージアム・ショップを備えたく、さらに2020年開催の東京オリンピック・パラリンピック競技大会を機に来日が見込まれる、海外のお客様をおもてなしするために、店舗を運営していただける意欲のある事業者を、企画提案方式により募集します。

#### 4 基本となるコンセプト

(1) 東京都写真美術館のミュージアム・ショップでは、当館の特徴や展覧会事業をよく理解したうえで、オリジナリティーあふれるハイセンスな品揃えでお客様に楽しんでいただくとともに、展覧会鑑賞の余韻に浸り、恵比寿を訪れるときに、ぜひ立ち寄りたいと思わせるような魅力ある店舗づくりを目指しています。

従って、店舗を運営する事業者には、従来のショップ像にとどまらない創意工夫とともに、新たなニーズに対応し安定した収益を確保することを期待します。

また、東京都写真美術館の情報発信の一環としてミュージアム・ショップを運営していくため、東京都写真美術館と定期的に協議する等、館と一体となってショップを運営する積極性を求めます。

#### (2) 店舗運営の方向性

##### ① 明確なコンセプト、メッセージ性、独自性

・東京都写真美術館の目指す方向にふさわしい明確なコンセプト、メッセージ性を示してください。

・恵比寿や他の地区のショップとの差異を考慮し、当館の独自性を打ち出してください。

##### ② ニーズの反映、新しいニーズの創出

・従来の東京都写真美術館の利用者層を理解し、ニーズに対応してください。

・新たな取組みによって、従来とは異なる新しいニーズを創出し、収益を確保してください。

##### ③ 東京都写真美術館事業との連携、協力

・東京都写真美術館で開催する（開催された）展覧会に関する資料、関連商品を販売してください。

・写真や映像、美術や美術館に関する書籍等を販売してください。

・東京都写真美術館と協力して東京都写真美術館で行う事業と連動した企画を実施してください。

・東京都写真美術館と協力して、オリジナルグッズの開発及び販売をしてください。

#### ④ 通信販売の展開

・インターネット等を活用し、東京都写真美術館の展覧会図録やオリジナルグッズ、その他商品の通信販売を積極的におこなってください。

#### ⑤ 積極的な広報

・店舗や展覧会関連グッズ、東京都写真美術館オリジナルグッズについて、積極的にウェブおよび SNS を活用して広報を展開してください。

#### ⑥ 環境への配慮

・環境に配慮した商品を取り扱うよう努めてください。

#### ⑦ ホスピタリティの維持向上

・店舗に対する要望や意見を把握し、利用者に対してきめ細かい柔軟な対応に努め、常に質の高いサービス、ホスピタリティを発揮してください。

・徹底した従業員教育・訓練を行ってください。

### 5 契約方式

公益財団法人東京都歴史文化財団東京都写真美術館と営業を希望するもの（以下「受託者」という。）との間で、業務委託契約を締結します。

### 6 契約期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までの1年間です。ただし、令和3年度以降も、公益財団法人東京都歴史文化財団が指定管理者として東京都写真美術館のミュージアム・ショップを管理運営する場合は、3回を限度として契約を更新することが可能です。

なお、更新の可否は受託者の履行状況により当財団が決定し、更新時の契約条件は異なる場合があります。

### 7 基本的な営業条件

(1) 原則として、館の開館日（休館日以外）及び開館時間に合わせて営業してください。現在の休館日は毎週月曜日（月曜日が祝日または振替休日の場合は、翌火曜日）及び年末年始（12月29日～1月1日）、開館時間は午前10時から午後6時（木・金曜日は午後8時まで）ですが、今後改正される可能性もあります。また、夏季の木・金曜日（※）や特別なイベント開催時などに開館時間の延長を行っているため、これにも対応してください。なお、営業時間については、東京都写真美術館と事前に協議のうえ決定させていただきます。

【※参考：平成31年度サマーナイトミュージアム開催期間】

令和元年7月18日～8月30日の毎週木曜日・金曜日に実施。午後9時まで開館し、ミュージアム・ショップも午後9時まで営業。

(2) 店舗の営業開始は令和2年4月中旬を予定しております。

ただし、東京都写真美術館が販売委託する商品については、インターネット等での販売を令和2年4月1日から行ってください。

(3) 開館時間外の営業を希望する場合には、事前に計画書を提出して東京都写真美術館の承認を得てください。

(4) クレジットカード、デビットカード、電子マネー及びQRコード決済での支払いに対応できるよう受託者の負担で機器の設置を行ってください。

(5) 展覧会鑑賞者向け（例：年間パスポート会員、他館友の会会員等）優待割引、東京都写真美術館主催イベントでの商品提供など、東京都写真美術館事業への協力を行ってください。

## 8 契約条件

### (1) 営業場所

東京都写真美術館 2階ミュージアム・ショップ 延べ床面積 58.703 m<sup>2</sup>

※別紙の図面等を参照してください。

### (2) 販売品目及び売上金の取扱

① 受託者は販売する商品及びその価格について、東京都写真美術館の承認を得てください。

② 日々の売上金は、受託者の責任において管理してください。

③ 東京都写真美術館に対して、日々の売上額及び月ごとの総売上額を所定の様式にて報告してください。

### (3) 管理手数料等

#### ① 管理手数料

基本管理手数料として毎月37万5千円（税抜）をお支払いください。これに加え、令和2年度の売上総額が4,500万円（税抜）を超えた場合、超えた金額の6%を管理手数料としてお支払いください。ただし、受託者がミュージアム・ショップで販売する品目のうち、仕入れ価格が販売価格の80%以上の品目については、委託者に事前に申請のうえ、管理手数料除外品とすることができます。

なお、この歩合は最低限の基準であり、これを超えた歩合の提案も可とします。提案に際しては、金額（利率）とその収支等の考え方を提案してください。

#### ② 納付時期及び方法

前月の営業に係る管理手数料に消費税相当額を加えた金額を、毎月 25 日までに東京都写真美術館の指定する口座に振り込むこととします。なお、振込手数料は受託者の負担とします。

- ③ 日々の売上金は、受託者の責任において管理してください。
- ④ 東京都写真美術館に対して、日々の売上額及び月ごとの総売上額を所定の様式にて報告してください。

#### (4) 営業保証金

東京都写真美術館の指定する期間内に、次の金額を営業保証金として預託してください。

(営業保証金は契約期間終了の際にお返ししますが、無利息とします。)

ミュージアム・ショップ 100 万円

#### (5) 施設・設備改修等の負担区分

受託者は東京都写真美術館が設置した既存の什器備品等（別紙参照）を無償で使用することができます。

その他の区分については、次のようになります。

- ① ディスプレイ等で必要な什器や備品、運営に必要なレジやパソコン等の機器については受託者の負担となりますが、設置に際しては事前に美術館へ報告および承認を得てください。
- ② 東京都写真美術館のイメージと調和の取れた魅力的なショップを作り上げるため、館内外へのサイン等については、東京都写真美術館との協議とし、最終デザインは東京都写真美術館の承認を得ることとさせていただきます。
- ③ 内装の改修や什器備品の増設等が必要な場合は、東京都写真美術館の承認に基づき、受託者の負担において行ってください。

#### (6) 光熱水費等の負担区分

営業場所で使用する光熱水費、清掃費、廃棄物処理費、殺虫殺鼠剤、消耗品費、小修繕費、外線電話接続工事及び電話料金、インターネット回線接続工事及び通信料等については受託者の負担とします。光熱水費等については、東京都写真美術館の指定する方法により期限までにお支払いください。

#### (7) 準備期間

- ① 契約締結日から営業開始日の前日までを営業準備期間とします。なお、準備期間中の基本管理手数料は不要ですが、準備期間中に契約を解約する場合は、違約金が発生しますのでご注意ください。
- ② 現場への備品の搬入や商品の設置等の作業開始の日は、令和 2 年 4 月以降を予定してお

ります。具体的な日程については、東京都写真美術館と協議の上、決定してください。

#### (8) その他

- ① 過去3年間に営業販売に関し、所管行政庁から営業許可の取消し、営業禁止又は営業の停止の行政処分を受けた者は応募できません。
- ② 受託者は、自らの名義と責任をもって委託業務遂行上の一切の取引を行ってください。
- ③ 東京都写真美術館は、受託者の業務に関して第三者との間に生じる債権債務については一切責任を負いません。
- ④ 受託者は、本契約に基づく一切の権利を譲渡、転貸、その他担保の用に供することはできません。
- ⑤ 次の各号に該当するときには、契約を取り消し、又は変更することがあります。
  - ア 天変地異等により営業場所が使用不能になったとき
  - イ 受託者が契約条件に違反したとき
  - ウ 受託者が応募者の資格を失ったとき
  - エ 正当な理由なくして、指定する期日までに営業を開始しなかったとき
  - オ 東京都が公益財団法人東京都歴史文化財団との指定管理者の指定を取り消す等の場合
- ⑥ 契約が終了した場合には、受託者は2週間以内に、受託者の負担で本物件を原状回復して、美術館に引き渡すこととします。
- ⑦ 受託者は、本ショップ業務を通じて知り得た情報を機密情報として取り扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはいけません。また、本ショップ業務に関して知り得た情報の漏えい、滅失、毀損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければなりません。契約終了後もまた同様とします。
- ⑧ 暴力団又はその他暴力的集団の構成員は応募できません。

### 9 質問の受付及び回答

#### (1) 質問受付期間

質問は、令和2年1月19日（日）までに、ファクスで受け付けます。

なお、電話等ファクス以外の方法での問合せ及び期日以降の問合せは一切受け付けませんのでご注意ください。

#### (2) 質問事項

質問事項は、項目ごとに簡潔明瞭に記述してください。

#### (3) 回答

質問事項を集約したものを質問者全員に、令和2年1月24日（金）までに、ファクスま

たはEメールで送付します。

## 10 応募届等の提出

本募集への応募を希望する者は、令和2年2月6日（木）までに、郵送で所定の応募届（ホームページ上からダウンロード）及び次の書類を、東京都写真美術館に提出してください。

- (1) 法人登記簿謄本
- (2) 納税証明書（法人住民税・事業税及び法人税につき直近3事業年度分）
- (3) 貸借対照表及び損益計算書（直近3事業年度分）
- (4) 法人の概要及び特徴
- (5) 営業所一覧表
- (6) 企画書（形式自由。但し、下記項目は必ず記載のこと。）

項目	視点
コンセプトとセールスポイント	店舗運営、事業展開の基本方針、考え方及びセールスポイントを示す。 ① 東京都写真美術館の特徴をとらえ、美術館が示す店舗運営の基本的な考え方に合致したコンセプトとなっているか。 ② ミュージアム・ショップとして、他店舗との差異を考慮し、独自性を打ち出しているか。 ③ 集客・売上につながる販売戦略に秀でているか。
運営の考え方	① 店舗の名称（候補） ② 利用の対象（ターゲット） ③ 広報戦略（ウェブ展開など） ④ 販売商品、価格表、営業時間等 ⑤ 東京都写真美術館オリジナル商品の企画・開発案等（実施にあたっては東京都写真美術館と事前に協議していただきます。） ⑥ 食品を取り扱う場合は食品衛生管理 ⑦ 運営方法（人員配置等） ⑧ 店舗責任者の経歴書
店舗イメージ・レイアウト （図面・パース等）	① コンセプトに合致した店舗イメージになっているか。 ② 収益性や効率性を考慮したレイアウトになっているか。 ③ 来店者の導線および安全に配慮したレイアウトになっているか。
東京都写真美術館事業との連携、協力	① 東京都写真美術館の事業と関連した店舗運営の基本方針 ② 東京都写真美術館の事業運営への協力体制（展覧会事業等）
収支計画・費用負担等	基本収支計画（売上、集客計画及び経費内訳等）及び管理手数料
接客・ホスピタリティ等	① 海外からの来店者に向けての体制（多言語対応等） ② 接客等についての店員への指導方針

その他の自由提案
----------

※上記のうち(1)～(5)は1部(社名あり)、(6)は10部とし、そのうち8部は社名なし、2部は社名ありとしてください。

## 11 受託予定者の選考

### (1) 書類審査の実施

提出された書類について、書類審査を実施します。

応募者全員に、書類審査の可否を通知します。

なお、応募者から提出された書類については、審査の結果にかかわらず、返却いたしません。

### (2) プレゼンテーション及び審査等

#### ① プレゼンテーションの実施

書類審査合格者に対しては、11(1)の審査結果と一緒に、プレゼンテーションの日時を通知します。実施日は、令和2年2月中旬を予定しています。

#### ② 受託予定者の決定及び審査結果の通知

受託予定者の決定は、令和2年2月下旬を予定しています。

審査結果は、プレゼンテーション参加者全員に文書で通知します。

なお、審査の内容についての問合せには一切応じません。

## 12 全体のスケジュール(予定)

令和元年12月28日(土)～	募集要項掲示(東京都写真美術館ホームページ)
令和2年1月19日(日)	質問受付締切
令和2年1月24日(金)	質問回答送付
令和2年2月6日(木)	応募届・企画提案書等提出期限(必着)
令和2年2月中旬	プレゼンテーション及び審査
令和2年2月下旬	委託予定者決定・審査結果通知
令和2年3月上旬	契約締結
令和2年4月中旬	営業開始

※スケジュールは、予告なく変更することがありますので、ご留意願います。

問合せ・書類提出先

東京都写真美術館 管理課 企画経理係 (担当：緒方、滝沢)

住所 〒153-0062

東京都目黒区三田 1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内

電話 03 (3280) 0032

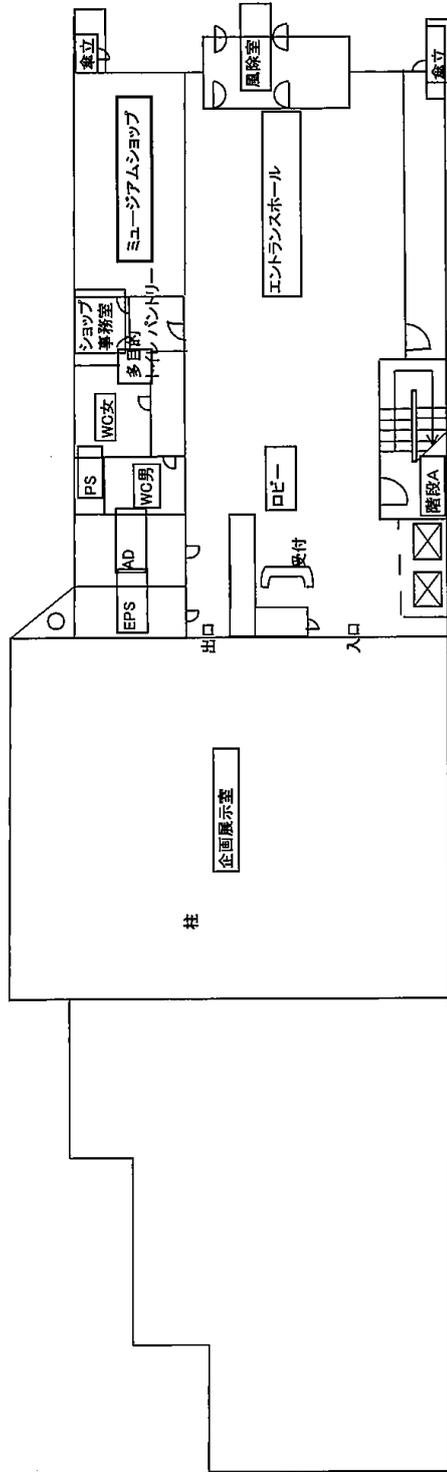
FAX 03 (3280) 0033

休館日は、毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は開館し、翌平日休館）  
ですが、上記電話はつながります。※ただし、12月29日（日）～  
1月1日（水・祝）は、電話はつながりませんのでご注意ください。

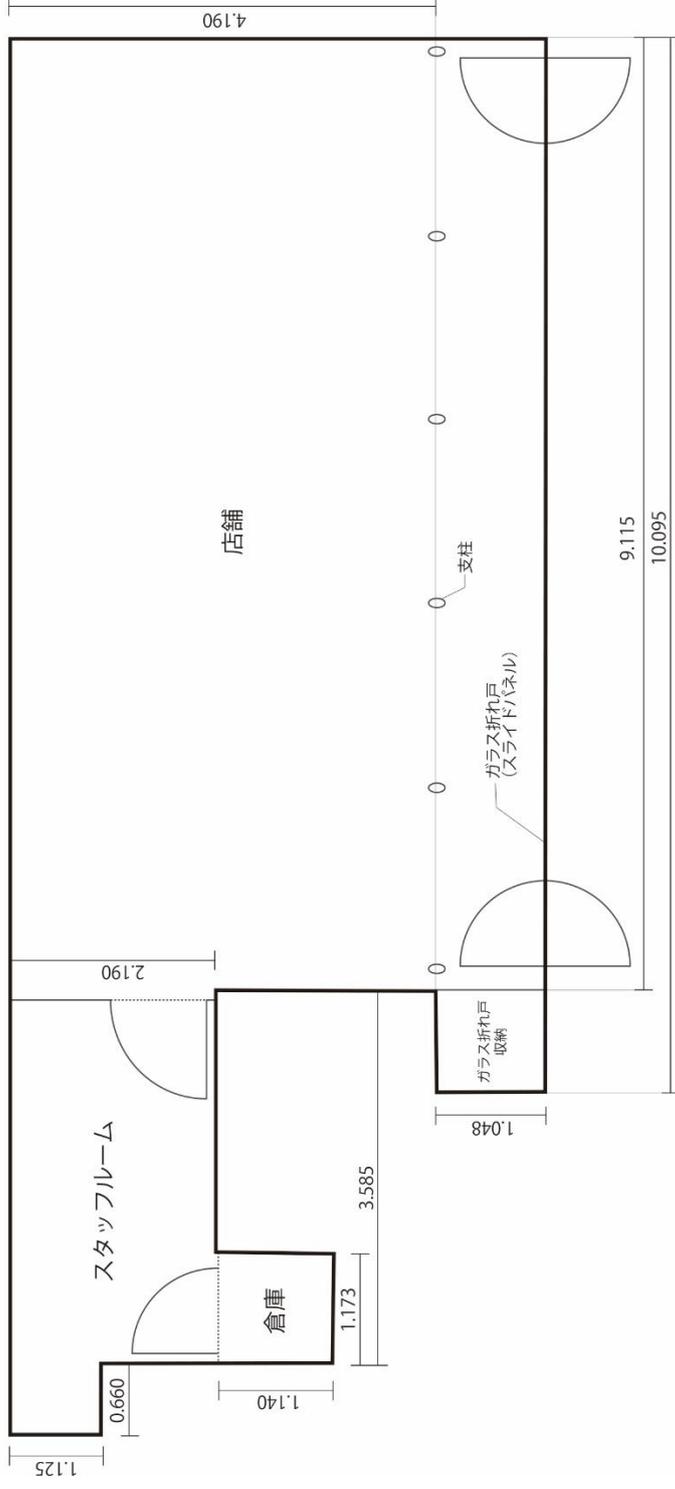
ミュージアムショップ 基本設備一覧（備品）

	名称	形状 (W×D×H)	数量
1	F-01 壁面本棚	W900×D600×H2100mm	8 台
2	壁面パネル(06・07 壁面)	W4374×D60×H2100mm	1 枚
3	F-02 島什器(大)	W1800×D800×H800mm	2 台
4	F-03 島什器(中)	W1800×D800×H800mm	2 台
5	F-04 島什器(小)	W1800×D800×H800mm	4 台
6	F-05 島什器(小)	W800×D600×H1800mm	1 台
7	F-06 壁面棚	W900×D400×H2100mm	3 台
8	F-07 壁面ポストカード棚	W802×D400×H2100mm	2 台
9	F-08 レジカウンター	W2450×D630×H1000mm	1 台
10	F-09 作業台	W1600×D450×H1000mm	1 台

東京都写真美術館 2階 略図



# 東京都写真美術館2階ミュージアム・ショップ図面



店舗	面積計算式(m)	小計(m <sup>2</sup> )
	4.190 × 9.115	38.192
	1.048 × 10.095	10.580
	合計面積(m <sup>2</sup> )	48.772

スタッフルーム	面積計算式(m)	小計(m <sup>2</sup> )
	2.190 × 3.585	7.851
	1.125 × 0.660	0.743
	合計面積(m <sup>2</sup> )	8.594

倉庫	面積計算式(m)	小計(m <sup>2</sup> )
	1.140 × 1.173	1.337
	合計面積(m <sup>2</sup> )	1.337

ミュージアム・ショップ合計面積(m <sup>2</sup> )	58.703
----------------------------------	--------