

# 履 歴 書

令和 年 月 日作成

写真貼付

(3×4cm)

1. 最近3か月以内  
撮影のもの
2. 上半身、脱帽
3. 正面向の写真
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	性 別
氏名	
生年月日 年 月 日生( 歳)	
ふりがな	電話番号
現住所 (〒 - )	自宅( ) - 携帯
最寄駅 線 駅 最寄駅まで:徒歩・バス・その他( )	
メールアドレス @	

※ 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入

ふりがな	電話番号
連絡先 (〒 - )	( ) -

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )
	年	月から 年 月まで	雇用形態( ) 役職等( )

記入上の注意

- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
- 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
- 3 年齢は、令和2年4月1日現在で記入してください。

※整理番号 \_\_\_\_\_

資格・免許等

取得年月	所有する資格・免許等
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他( )	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他( )	
語学 英語	1 交渉等、業務で十分なコミュニケーションが可能(専門ビジネスレベル) 2 外国人の来訪対応等、業務で基本的なコミュニケーションが可能(一般ビジネスレベル) 3 日常会話レベル 4 あいさつレベル
他の語学 ( )	レベル ( )
健康状態	1 良好 2 普通 3 その他(既往症等: )
趣味・特技	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)