

東京都写真美術館 平成31年マーケティング調査及び企画提案 提案者募集要項

1 目的等

本件は、昨今のスマートフォン等の普及や価値観の多様化等をはじめとする、東京都写真美術館（以下「当館」とする）を取り巻く社会状況の変化等を背景として、来館者の動向や志向を把握するための市場調査等のマーケティングを行うとともに、その調査結果を集計・分析した上で、来館者を増加させるための戦略的な事業企画を募集するものです。

2 募集対象・応募資格

本マーケティング調査及び企画提案に参加していただける事業者を募集します。

応募資格は日本国内に本店または支店がある法人または個人で、当館が実施する事業説明会に出席し、応募届を提出した方とします。

3 内容

(1)事業内容 別紙仕様書のとおり

(2)事業規模 予定経費 ￥10,000,000－（税込）未満

4 事業説明会の実施

本件の事業説明会を以下のとおり開催しますので、応募を検討している方は出席してください。事業説明会では本事業の概要及び企画提案に関する説明のほか、質疑応答、簡単な館内見学等を実施します。

日時：令和1年11月7日（木）13時30分より

場所：東京都写真美術館スタジオ（1階）

5 事業説明会参加届の提出

事業説明会に参加を希望する方は令和1年11月6日（水）17時までに、所定の事業説明会参加届をファクシミリ又は電子メールで提出してください。

（所定の書式は東京都写真美術館ホームページ上からダウンロードしてください）

6 応募届の提出

事業説明会に参加した方で、企画提案をする方は、所定の応募届をファクシミリ又は電子メールで提出してください。（所定の書式は事業説明会で配布します）

提出期限： 令和1年11月14日（木）17時

7 企画提案書類の提出

応募者は、次の書類を郵送又は持参で提出してください。

提出期限： 令和1年12月2日（月）正午

（当日は休館日のため持参する場合は恵比寿ガーデンタワー側の通用口から入館してください）

(1) 企画書 7部

A4サイズで作成し、7部中5部は社名等を抹消してください。

形式は自由ですが、下記項目は必ず記載してください。

- ① 経営理念と実績
- ② 全体のコンセプトとセールスポイントなど
- ③ 個別の調査及び集計
- ④ 個別の企画提案
- ⑤ その他の自由提案

(2) 経費積算書（見積書） 2部

A4サイズで作成し、2部中1部は社名等を抹消してください。

総費用は1,000万円（消費税10%込）未満で積算してください。また項目別の費用について出来るだけ詳しく記載してください。企画案が採用された場合は、この金額が契約金額になります。

(3) 会社登記簿謄本（個人の場合は不要）

6ヶ月以内に取得したもの

(4) 会社の概要及び経歴書

8 委託者の選考

(1) 書類審査の実施

提出された書類について、書類審査を実施します。審査の結果は応募者全員に通知し、合格者にはプレゼンテーションの日時を通知します。

なお、応募者から提出された書類等については、審査の結果にかかわらず、返却いたしません。

(2) プレゼンテーションの実施

書類選考の合格者を対象にプレゼンテーションを実施します。

日時：令和1年12月6日（金）（予定）

※開始時刻は対象者ごとに通知します。

場所：東京都写真美術館 大会議室（4階）

内容：プレゼンテーション 20分間

質疑応答 10分間程度

- ・資料は提出済みの資料を使用してください。
- ・プロジェクターの使用を希望する場合は事前に申し出てください。
- ・パソコンの貸し出しは行いませんので、必要な場合は持参してください。

(3) 審査基準等

提案内容の審査は以下の視点で行いますので参考にしてください。

- ① 当館を取り巻く社会経済環境等の変化や、美術館全体に対するニーズや、当館に対する来館ニーズの変化を分析しているか
- ② 独自の効果的な調査分析を提案しているか
- ③ 本調査及び提案等にあたり、必要な規模の体制を確保しているか

9 委託予定者の決定及び審査結果の通知

プレゼンテーションの提案内容を審査し、最も評価が高い提案者を本件の委託先とします。

委託先の決定は、令和1年12月上旬中を予定しています。審査結果は、プレゼンテーション参加者全員に文書で通知します。なお、審査の内容についての問合せには一切応じません。

9 全体のスケジュール（予定）

令和1年11月 1日（金）～	募集要項配布（東京都写真美術館 HP）
令和1年11月 6日（水） 17時	事業説明会参加届提出期限
令和1年11月 7日（木） 13時30分～	事業説明会開催
令和1年11月14日（木） 17時	応募届締切
令和1年12月 2日（月） 正午	企画書提出期限
令和1年12月 3日（火）	書類審査・結果通知
令和1年12月 6日（金）	プレゼンテーション

令和1年12月上旬	委託者決定・通知
令和1年12月上旬	契約締結、調査開始
令和2年 3月16日（月）	報告書提出期限
令和2年 3月31日（火）	契約履行期限

※スケジュールは、予告なく変更することがありますので、ご留意願います。

問合せ・書類提出先

東京都写真美術館 企画経理係 担当：名雪

住所 〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3

電話 03-3280-0032 ※受付時間 10:00～18:00

ファクシミリ 03-3280-0033

E-mail j.nayuki@topmuseum.jp

※毎週月曜日（祝日の場合は翌日）は休館日ですのでご注意ください。