

公益財団法人東京都歴史文化財団 短時間契約職員（図書館司書） 募集要項

平成29年2月

公益財団法人東京都歴史文化財団の短時間契約職員（図書館司書）を、下記により募集します。

記

- 1 採用予定職種及び人員
図書館司書 1名
- 2 職務内容
東京都写真美術館における図書館事務
- 3 採用予定日
平成29年5月1日
- 4 勤務場所
東京都写真美術館（東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内）
- 5 応募資格
本職務を遂行する知識と熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること
ア 図書館等において司書事務の従事経験を有すること
イ 司書資格を有し、美術館業務に関心があること
ウ NACSIS-CAT（国立情報学研究所目録所在情報サービス）の経験者が望ましい
エ パソコン操作に習熟していること
- 6 選考方法
 - (1) 第一次選考（書類審査）
履歴書及び論文による書類選考
 - (2) 第二次選考（面接）
第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。
 - ア 選考予定日
平成29年3月28日（火）
 - イ 選考会場
公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）

7 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず平成29年3月21日（火）頃までに、本人宛て通知します。
- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。
なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

(1) 契約期間

平成29年5月1日から平成30年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により更新が可能です。

(2) 勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

勤務時間：9時30分から18時15分

(3) 勤務日数

月16日（土曜・日曜・祝日勤務を含む。）

(4) 報酬

ア 月額：202,800円（予定）

イ 賞与：有

ウ その他：規程に基づき、通勤手当相当額及び時間外勤務手当を支給

(5) 休暇

年次有給休暇及び夏季休暇等

(6) 福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

(1) 応募方法

封筒に赤字で「短時間契約職員（図書館司書）申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

(2) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

ウ 論文（1,000字以内。パソコン等を使用して作成する場合は、A4判タテ・横書き・1行40字・片面印刷としてください。）

テーマ：「これまでの経験を踏まえて、東京都写真美術館での司書としての仕事に、どのように取り組みたいか述べてください」

エ 司書の資格取得を証明する書類

オ 返信用封筒

定型封筒（長3）に82円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範

圏内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

平成29年2月24日（金）から平成29年3月9日（木）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒153-0062 東京都目黒区三田一丁目13番3号

東京都写真美術館 管理課 管理係

電話：03（3280）0031

URL：<http://topmuseum.jp>

（所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。）