

東京都写真美術館 臨時職員（アルバイト）のご案内（1月募集）

東京都写真美術館では、臨時職員を募集しております。
意欲のある方のご応募をお待ちしております。

■募集人員

1名

■業務内容

美術館庶務事務補助

■応募資格

基本パソコン操作（Excel、Word 他）ができる方
週3～4日程度出勤可能な方

■勤務場所

東京都写真美術館 4階事務室
〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内

■勤務期間等

月12日または月15日 ※要相談
令和6年1月1日 から 令和6年2月28日 まで
雇用契約は2ヶ月ごととし、2回まで更新あり。通算6ヶ月を上限とする。

※勤務日数により社会保険・雇用保険の取り扱いが異なるため、協議の上勤務日数を決定します。

※出勤日は月ごとにシフトを組みます。

※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定します。

■勤務時間

10:00～18:00（うち休憩1時間を含む）

■賃金

日給 7,840円

交通費支給あり（本人からの申請及び就業基準等に基づき算出し、440円/日を上限とする。）

雇用期間中の昇給・賞与・退職金	無
社会保険（健康保険・厚生年金）の加入	(※)
労災保険の適用	有
雇用保険の適用	(※)

※勤務日数により社会保険・雇用保険の取り扱いが異なります。詳しくはお問い合わせください。

■応募方法

履歴書（市販のもの可、顔写真貼付のこと）、応募者返信先住所・氏名を明記し84円切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ、下記まで郵送してください。

■応募宛先

〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内
東京都写真美術館 管理課管理係 宛
(封書に「管理係 アルバイト (1月) 応募書類在中」とご記入ください)

■応募締切

令和5年12月14日(木) 消印有効

※書類選考を行い、書類選考通過者に面接の上、採用を決定いたします。

面接予定日： 令和5年12月21日(木)

※採用可否についての問い合わせには応じられません。

※応募書類は返却致しませんのでご了承ください。

※提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき本選考のみの使用に限定します。

本選考により不採用になった方の提出書類は、当方で破棄させていただきます。

■問い合わせ先

東京都写真美術館 管理課管理係 北川

電話 03-3280-0099

(※問い合わせは開館日の9時30分から18時まで)