

当館の対策に加え、図書室では以下の対策をしています。

①予約制

図書室のご利用は予約制とし、予め予約された方を優先といたします。確実にご利用したい場合はご予約をお勧めいたします。詳しくは以下の**ご利用案内（2020年6月2日から）**をご覧ください。

②閲覧室の資料

すべての資料を一時的に書庫に入れてあります。現在、閲覧室に所蔵資料は置いておりません。

③資料の取り扱い

感染拡大を防止する観点から、ご利用後の資料は一定期間、保管・隔離を行います。

ご利用案内（2020年6月2日から）

利用可能日	2020年6月2日(火)から
利用可能時間	2時間ごとの入れ替え制。 (時間枠：①10:00-12:00/②13:00-15:00/③15:30-17:30) ※各時間枠の終了時刻になりましたら、消毒・換気作業のためご退室いただきます。
定員	1枠につき8名（予約者優先、先着順）
利用できるサービス	所蔵資料の閲覧
	コピーサービス
予約方法	<p>以下の「予約に関するご注意」をご確認の後、必要事項をご記入の上、申込先まで電子メールまたはFAXにてお送りください。当館からの予約確認メールまたはFAXをもって、予約完了とさせていただきます。ご案内までに数日かかることがありますので、余裕をもってお申し込みいただくようお願いいたします。</p> <p>予約がすでに定員に達している場合や、資料の状態によってはご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。</p> <p>必要事項</p> <ul style="list-style-type: none">・氏名・電話番号・メールアドレスまたはFAX番号・希望日、希望時間枠（第3希望まで） ※希望時間枠は ①10:00-12:00/②13:00-15:00/③15:30-17:30 の中から1つお選びください。・閲覧したい資料 (資料タイトル・資料ID・請求記号の3点を必ずご記入ください。 雑誌の場合は請求記号がありませんので、年月・巻号をご記入ください。)・コピーサービスのご利用予定（あり・なし） <p>【申込先】 東京都写真美術館図書室 (メールアドレス)toshoyoyaku@topmuseum.jp (FAX)03-3280-0033</p>

【予約に関するご注意】

- *お申し込みの際は「予約方法」に記載された必要事項を必ず明記してください。記入のない事項がある場合は予約できないことがあります。
- *お申し込みは電子メールまたはFAX1通につき1名様に限らせていただきます。
- *申込は先着順となります。いずれの時間枠も定員に達した時点で受付終了となります。
- *予約時間枠内であれば、いつでもご来室いただけます。予約時間枠の終了時刻になりましたら、ご退室をお願いいたします。
- *座席のご指定は受けかねます。
- *当室の蔵書検索において、詳細画面の「状況」欄に「閲覧中」等の記載がある資料は、他の利用者が予約中です。日をあけて再度検索していただき、「状況」欄が空白になりましたらご予約いただけます。

【個人情報保護に関するご注意】

図書室ご予約お申し込みの際にご記入いただく氏名・電話番号等の個人情報は、お申し込みに関する連絡事項等を当美術館図書室から利用者にお伝えするために使用するものです。

その他、利用者の個人情報の取扱いにつきましては、東京都歴史文化財団プライバシーポリシー (<https://www.rekibun.or.jp/privacy/>) をご参照ください。

【メール受信に関するご注意】

当館から利用者への予約可否についてのご連絡メールが、プロバイダーやメールソフトなどの迷惑メール防止機能により、迷惑メールと誤判定されて届かない場合や、自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられていることがあります。

迷惑メールフォルダに振り分けられている場合は、受信トレイに移動してください。また、迷惑メールと判定されている可能性がある場合は、受信許可リストに[toshoyoyaku@topmuseum.jp]を登録するなどの設定を行ってください。