

東京都写真美術館 臨時職員（アルバイト）のご案内（7月募集）

東京都写真美術館では、臨時職員を募集しております。
意欲のある方のご応募をお待ちしております。

■募集人員

1名

■業務内容

美術館庶務事務補助

■応募資格

基本パソコン操作（Excel、Word 他）ができる方
週3～4日程度出勤可能な方（主に平日）

■勤務場所

東京都写真美術館 4階事務室
〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内

■勤務期間等

月15日（土・日・祝日を含む）

令和4年7月1日 から 令和4年8月31日 まで

雇用契約は2ヶ月ごととし、2回まで更新される可能性あり。通算6ヶ月を上限とする。

※制度改正に伴い10月より社会保険加入の場合、改めて契約が必要となります。

詳しくはお問い合わせください。

※出勤日は月ごとにシフトを組みます。

※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定します。

■勤務時間

10：00～18：00（うち休憩1時間を含む）

■賃金

日給 7,350円

交通費支給あり（本人からの申請及び就業基準等に基づき算出し、440円/日を上限とする。）

雇用期間中の昇給・賞与・退職金	無
社会保険（健康保険・厚生年金）の加入	無（※）
労災保険の適用	有
雇用保険の適用	有

※10月より勤務日数により社会保険加入となる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

■応募方法

履歴書（市販のもの可、顔写真貼付のこと）、応募者返信先住所・氏名を明記し84円切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ、下記まで郵送してください。

■応募宛先

〒153-0062 東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内
東京都写真美術館 管理課管理係 宛
(封書に「管理係 アルバイト (7月) 応募書類在中」とご記入ください)

■応募締切

令和4年6月16日(木) 必着

※書類選考を行い、書類選考通過者に面接の上、採用を決定いたします。

面接予定日： 令和4年6月23日(木)

※電話による採用合否についての問い合わせには応じられません。

※応募書類は返却致しませんのでご了承ください。

※提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき本選考のみの使用に限定します。

本選考により不採用になった方の提出書類は、当方で破棄させていただきます。

■問い合わせ先

東京都写真美術館 管理課管理係 北川

電話 03-3280-0099

(※9時30分から18時まで。月曜日休館)